

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДМИЯ»  
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

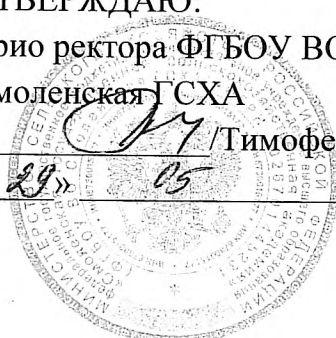
УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО

Смоленская ГСХА

 /Тимофеева А.Л./

« 29 » 05 2024 г.



Рассмотрено на заседании Ученого совета

Протокол № \_\_\_\_ от « 29 » 05 2024 г.

Регистрационный номер: 10/24 « 29 » 05 2024 г.

Дата введения: 29.05.24

Действительна: бессрочно (до внесения изменений)

Утверждено приказом

Врио ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

от « 29 » 05 2024 г. № 96-8

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении профессиональной ориентации и карьеры

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	И.о. начальника управления	Старостенко И.Л.		29.05.24
Согласовал	Начальник административного управления	Колесник Ю.С.		29.05.24
	Председатель профсоюза	Конюхова Е.А.		29.05.24

## **1. Общие положения**

1.1. Управление профессиональной ориентации и карьеры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Управление профессиональной ориентации и карьеры) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2. Управление профессиональной ориентации и карьеры в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.3. Управление профессиональной ориентации и карьеры непосредственно подчиняется ректору Академии.

1.4. Управление профессиональной ориентации и карьеры возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора Академии.

1.5. Управление профессиональной ориентации и карьеры создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.6. Трудовые обязанности сотрудников Управления профессиональной ориентации и карьеры, условия их труда определяются должностными инструкциями, заключаемыми с каждым сотрудником, правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами Академии.

1.7. Положение об Отделе карьеры и трудоустройства утверждается приказом ректора Академии после рассмотрения Ученым советом.

## **2. Цели, задачи, функции управления профессиональной ориентации и карьеры**

2.1. Основной целью деятельности Управления профессиональной ориентации и карьеры является комплексное развитие системы профориентационной работы и содействия профессиональной и временной занятости обучающихся, трудоустройству выпускников Академии, обеспечения прав молодёжи в сфере занятости, трудоустройства и предпринимательства.

2.2. Основными задачами Управления профессиональной ориентации и карьеры являются:

- создание условий по формированию и поддержанию положительного имиджа Академии;

- проведение активной профориентационной работы среди обучающихся школ (гимназий, лицеев), студентов средних профессиональных учреждений и среди сотрудников профильных предприятий/организаций;

- использование инновационного, научного, учебно-методического, кадрового потенциала Академии для формирования устойчивого и качественного набора студентов по направлениям подготовки и специальностям Академии;

- содействие в организации целевого приёма в Академию;

- осуществление взаимодействия профильных предприятий/организаций с Академией, направленного на обеспечение высокого качества профессиональной подготовки кадров и практическую реализацию научно - инновационного потенциала Академии;

- создание условий развития карьерного потенциала обучающихся Академии;

- осуществление мониторинга, прогнозирования и перспективного планирования формирования контингента студентов, карьеры и трудоустройства студентов по специальностям и направлениям подготовки Академии.

2.3.Основными функциями Управления профессиональной ориентации и карьеры являются:

- координация деятельности структурных подразделений Академии, образовательных и иных организаций для обеспечения единого подхода к осуществлению профориентационной работы Академии и содействию трудоустройству выпускников Академии в соответствии с присвоенной квалификацией;

- содействие работе, проводимой факультетами и кафедрами Академии, по направлениям профориентационной деятельности, консультированию и трудоустройству обучающихся и выпускников Академии;

- проведение с обучающимися школ профориентационной работы по подготовке к профессиональному самоопределению и выбору профессии через функционирование деятельности агроклассов;

- организация сотрудничества с профильными предприятиями, социальными партнерами – работодателями региона и РФ при проведении профориентационной работы и

деятельности, связанной с вопросами карьеры и трудоустройства обучающихся и выпускников Академии;

-систематический анализ потребностей рынка труда, потребностей профильных предприятий/организаций в квалифицированных кадрах с целью формирования образовательных потребностей абитуриентов, информирования обучающихся и выпускников Академии;

-установление и поддержание взаимодействия с органами исполнительной власти Смоленской области, а также с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, организация и проведение совместных мероприятий по вопросам карьеры и трудоустройства выпускников Академии;

-организация методических семинаров с ответственными лицами по вопросам профессиональной ориентации, формирования карьерной траектории у обучающихся и трудоустройству выпускников Академии.

### **3. Полномочия**

3.1. Управление профессиональной ориентации и карьеры для осуществления своих задач и функций имеет право:

-запрашивать и получать от структурных подразделений Академии необходимую информацию, документы, справочные и аналитические материалы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Управление профессиональной ориентации и карьеры;

-по поручению ректора Академии давать устные и письменные комментарии по запросам средств массовой информации по вопросам деятельности Академии;

-представлять Академию в органах государственной власти Российской Федерации, государственных, коммерческих и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции Управления профессиональной ориентации и карьеры;

-привлекать руководство и других специалистов, студентов Академии к выступлению на мероприятиях, организуемых Управлением профессиональной ориентации и карьеры, в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, других общественных мероприятиях;

-организовывать мероприятия, совещания и консультации по направлениям деятельности Управления профессиональной ориентации карьеры.

#### **4. Структура и руководство управления профессиональной ориентации и карьеры**

4.1. В структуру Управления профессиональной ориентации и карьеры входят:

- отдел профессиональной ориентации;
- отдел карьеры и трудоустройства.

4.2. Общее руководство Управлением профессиональной ориентации и карьеры осуществляет ректор Академии.

4.3. Оперативное руководство, управление и координацию деятельности Управления профессиональной ориентации и карьеры осуществляет начальник данного структурного подразделения Академии.

4.4. Количественный и персональный состав Управления профессиональной ориентации и карьеры утверждается приказом ректора Академии.

4.5. Начальник Управления профессиональной ориентации и карьеры:

-подчиняется ректору Академии и осуществляет руководство Управлением профессиональной ориентации и карьеры, обеспечивая решение возложенных на Управление профессиональной ориентации и карьеры задач и функций;

-в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, а также правовыми актами Академии;

-своевременно информирует ректора Академии о планировании, координации и реализации профориентационной деятельности, формирующей положительный имидж Академии;

-координирует реализацию решений ректора Академии в рамках полномочий Управления профессиональной ориентации и карьеры;

-представляет ректору Академии предложения по совершенствованию деятельности и состава Управления профессиональной ориентации и карьеры;

-определяет ответственных исполнителей Управления профессиональной ориентации и карьеры, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

4.6. Сотрудники Управления профессиональной ориентации и карьеры имеют право:

-вносить начальнику Управления профессиональной ориентации и карьеры предложения по совершенствованию деятельности Управления профессиональной

ориентации и карьеры Академии, оптимизации коммуникационной активности и координации работы структурных подразделений Академии по данному направлению;

-знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающимися сферы деятельности;

-повышать свою профессиональную квалификацию

## **5. Взаимодействие (служебные связи)**

5.1. Управление профессиональной ориентации и карьеры осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Академии: отделом информационных технологий, отделом электронного документооборота, делопроизводства и библиотечного дела, учебно-методическим управлением, факультетами и кафедрами.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Академии и действует до утверждения нового. 6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется по мере необходимости путем подготовки проекта изменений, дополнений и утверждается приказом ректора Академии.